

黑龙江外商企业咨询服务有限责任公司派遣到哈尔滨工业大学计划财务处招聘需求表

2023年7月4日

序号	二级单位及联系人	计划招聘岗位(数量)	岗位职责	其他要求
1	计划财务处 鲁老师 0451-86418381	财务相关岗位 (7人)	<p>会计核算岗位： 主要负责会计核算工作，包括预约单的收取、分发、审核原始单据、编制记账凭证等；处理工资账务、月末增值税结转等特殊会计核算业务等；往来账款管理、解答财务相关问题等；完成交办的其他工作。</p> <p>资金结算岗位： 主要负责办理银行收付款业务；开具中央事业单位资金往来结算票据、增值税发票等业务，汇总编制报表；学费系统和统一收费平台的收退费核对工作；银行账户对账等；完成交办的其他工作。</p>	<p>1.专业要求：本科阶段专业为会计、审计或财务管理等相关专业，硕士阶段专业为会计、财务管理、经济、金融等相关专业。</p> <p>2.具有博士学位或丰富财务相关工作经验者优先。</p>